



Ministeriet for Fødevarer,
Landbrug og Fiskeri
Landbrugsstyrelsen

Brugerguide om tilmelding til Leverandørregister for gødningsleverancer

Brugerguide om tilmelding til
Leverandørregister for gødningsleverancer

Denne brugerguide er udarbejdet af
Landbrugsstyrelsen i 2024

© Landbrugsstyrelsen

Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri
Landbrugsstyrelsen
Nyropsgade 30
1780 København V
Tlf.: 33 95 80 00
E-mail: mail@lbst.dk
www.lbst.dk

Indhold

1.	Indledning.....	4
2.	Log ind i Tast selv	5
3.	Opret et skema.....	6
4.	Udfyld et skema	7
5.	Indsend et skema.....	8
6.	Behandling af din ansøgning.....	9

1. Indledning

I det følgende får du en brugerguide i at oprette og indsende skema vedrørende tilmelding til Leverandørregister for gødningsleverancer.

Du *skal* anvende skemaet i Tast selv, hvis du vil tilmelde dig til Leverandørregister for gødningsleverancer.

Du skal have et aktivt CVR-nummer.

Tilmeldingen består af fire trin.

- Log ind i Tast selv
- Opret et skema
- Udfyld et skema
- Indsend et skema

I de følgende afsnit er hvert trin beskrevet.

Du er pligtig til at indberette dine gødningsleverancer.


Som leverandør i Leverandørregister for gødningsleverancer skal du årligt indberette gødningsleverancer med frist den 1. september. Indberetningsfristen gælder for oplysninger for forudgående planperiode (1. august-31. juli).


I "Vejledning om gødsknings- og harmoniregler" kan du læse mere om reglerne for tilmelding som leverandør i Leverandørregister for gødningsleverancer samt indberetning af gødningsleverancer.

I "Brugerguide om indberetning i Leverandørregister for gødningsleverancer" kan du læse mere om, hvordan du som leverandør benytter indberetningssystemet.

2. Log ind i Tast selv

1. Gå ind på Landbrugsstyrelsens hjemmeside: www.lbst.dk
2. Gå til "Tast selv".
3. Tryk på "Log på med NemLog-in".

 **Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri**
Landbrugsstyrelsen


Selvbetjening Landbrugsstyrelsen
Support: 33 95 80 00 · Kontakt 

Velkommen til vores selvbetjening

Her finder du blandt andet


- Ansøgning om støtte
- Internet Markkort
- Betalingsrettigheder
- Gødningskvoter og efterafgrøder


[Se fuld liste med selvbetjeningsmuligheder](#)

Log på med NemLog-in 

4. Benyt virksomhedens MitID til at logge ind.


MitID Lokal IdP

Log på hos Portal - Landbrugsstyrelsen 

BRUGER-ID 

Skjul

FORTSÆT →

 [Glemte bruger-ID?](#)

Husk mig hos Portal - Landbrugsstyrelsen

[Afbryd](#) [Hjælp](#)






Driftstatus

Normal drift


NemID er lukket

Det er ikke længere muligt at logge ind med NemID. Du skal anvende MitID i stedet.

Mere information

- Sikkerhed 
- Hjælp til log på 
- Om NemLog-in 
- Cookies på NemLog-in 
- Læs om MitID Erhverv 

Webtilgængelighed

- [Tilgængelighedserklæring](#) 

Databeskyttelsesforordningen

Når du anvender NemLog-in til at bekræfte din identitet, bliver dine personoplysninger behandlet af Digitaliseringsstyrelsen. Vi indsamler data fra dit MitID, herunder dit CPR-nummer. Vi opbevarer, af sikkerhedsmæssige årsager, en historik over din anvendelse af NemLog-in i 6 måneder. Læs mere om

3. Opret et skema

1. Vælg fanen "Ansøg og indberet".
2. Klik på "Opret nyt skema".

The screenshot shows the 'Selvbetjening' (Self-service) portal. At the top right, it says 'Landbrugsstyrelsen' and 'Support: 33 95 80 00 · [Kontakt](#)'. The main navigation bar includes 'Forside', 'Indbakke', 'Ansøg og indberet' (circled in red), 'Markkort', 'Alle sager', 'Lister', 'Betalingsrettigheder', and 'Fuldmagter'. Below this, there are links for 'Fejlmelding' and 'Brugerindstillinger'. The main heading is 'Ansøg og indberet'. Underneath, there is a section 'Søg efter skema' (Search for schema) with search filters for 'Fra' (From) and 'Til' (To). The 'Fra' filter is set to '01' '08' '2024' and the 'Til' filter is set to '31' '07' '2025'. There is a 'Søg' (Search) button and a circled 'Opret nyt skema' (Create new schema) button.

3. Find skemaet "Leverandørregister for gødningsleverancer".
4. Tryk på "plustegnet" for at vælge ansøgningen og året. (produktionsår = planår)
5. Tryk på "Opret".
6. Afvent at skemaet bliver vist – det kan tage 30 sekunder.

The screenshot shows a table titled 'Leverandørregister for gødningsleverancer' (Supplier register for fertilizer deliveries). The table has three columns: 'Skematype' (Schema type), 'Produktionsår' (Production year), and 'Frist på ansøgning' (Deadline for application). There are two rows of data. The first row is for the year 2025 and the second for 2024. Both rows have a circled 'Opret' (Create) button to the right.

Skematype	Produktionsår	Frist på ansøgning	
Ansøgning	2025	-	Opret
Ansøgning	2024	-	Opret

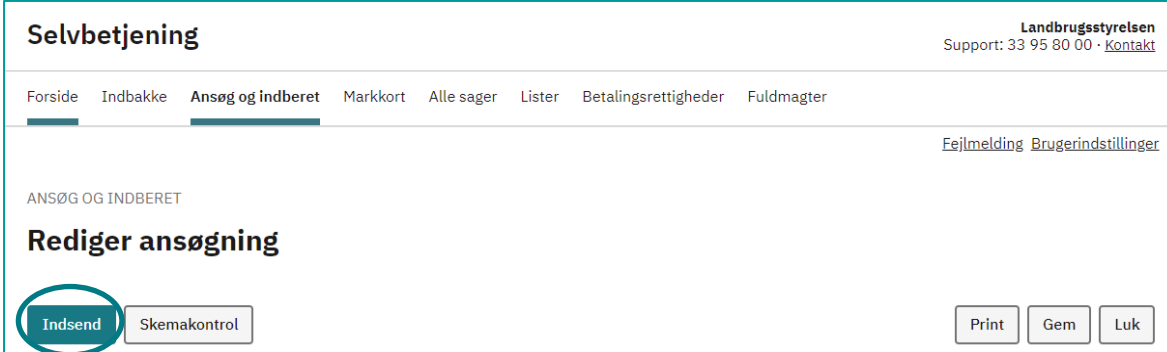
4. Udfyld et skema

1. Hvis ansøgningen udfyldes af en konsulent, kan konsulentens kontaktoplysninger indtastes i skemaet under punkt B.
2. Vælg leverandørtype og afgiv erklæring.

B. Konsulent	
<i>Hvis ansøgningen udarbejdes af en konsulent, oplyser du kontaktoplysninger her.</i>	
Kontaktperson	Telefon- / mobilnummer
<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-mail	Konsulentvirksomhedens navn
<input type="text"/>	<input type="text"/>
C. Dato	
Dato for ansøgning	03-06-2024
D. Leverandørtype	
Angiv hvilken leverandørtype du skal registreres for	
<input type="checkbox"/>	Leverandør af kunstgødning
<input type="checkbox"/>	Leverandør af anden organisk gødning end husdyrgødning
<input type="checkbox"/>	Biogasanlæg
<input type="checkbox"/>	Forarbejdningsanlæg
<input type="checkbox"/>	Forbrændings- og brændingsanlæg
<input type="checkbox"/>	Fælles komposteringsanlæg
<input type="checkbox"/>	Pyrolyseanlæg
E. Erklæring	
<input checked="" type="checkbox"/>	Jeg erklærer, at de angivne oplysninger er korrekte Læs erklæringen
Her kan du læse mere om persondata politik	
https://lbt.dk/persondatapolitik/registrering-af-goedningsleverandoerer/	

5. Indsend et skema

1. Klik på "Indsend" for at sende ansøgningsskemaet.
Systemet vil automatisk lave en kontrol af skemaet. Hvis der er blokerende fejl i skemaet, vil disse stå med rødt.



The screenshot shows a web interface for 'Selvbetjening' (Self-service) from Landbrugsstyrelsen. The page title is 'Rediger ansøgning' (Edit application). The 'Indsend' button is circled in red. Other buttons include 'Skemakontrol', 'Print', 'Gem', and 'Luk'. The navigation menu includes 'Forside', 'Indbakke', 'Ansøg og indberet', 'Markkort', 'Alle sager', 'Lister', 'Betalingsrettigheder', and 'Fuldmagter'. The page also includes links for 'Fejlmelding' and 'Brugerindstillinger'.

2. Du kan også vælge at gemme skemaet ved at klikke på "Gem" og indsende skemaet senere.
3. Systemet vil med det samme lave en kontrol af, om CVR-nr. er gyldigt og aktivt. Hvis CVR-nr. ikke er gyldigt, vil du få en fejlmeddelelse.
4. Skemaet er først indsendt, når du har godkendt med MitID.

6. Behandling af din ansøgning

1. Dit ansøgningsskema vil være at finde under fanen "Alle sager". Her kan du se status og evt. redigere skemaet.
2. Efter indsendelsen vil du i din indbakke modtage en kvittering på, at skemaet er modtaget af Landbrugsstyrelsen.
3. Landbrugsstyrelsen vil behandle din ansøgning i løbet af et par dage og sende et tilmeldingsbrev til din indbakke. I brevet får du en adgangskode og et link til indberetning af gødningsleverancer.

Selvbetjening Landbrugsstyrelsen
Support: 33 95 80 00 · [Kontakt](#)

[Forside](#) [Indbakke](#) [Ansøg og indberet](#) [Markkort](#) [Alle sager](#) [Lister](#) [Betalingsrettigheder](#) [Fuldmagter](#)

[Fejlmelding](#) [Brugerindstillinger](#)

Indbakke **Indbakke**

Arkiv Søg

Alle mapper ▼ Søg

Vis alle | [Vis kun ulæste](#)

[Emne](#) [Sagsnavn](#) [Modtaget](#) [Mere](#)

Brugerguide om tilmelding til Leverandørregister for gødningsleverancer



Landbrugsstyrelsen
Nyropsgade 30
1780 København V

www.lbst.dk